

# アシスタントPC 見舞金申請書

株式会社PCレスキュー 御中

アシスタントPC（以下、本サービス）サービス利用規約に従い、下記事故について関係書類を添付の上、見舞金を申請致します。本見舞金申請に関する私の個人情報の取扱いについて、下記の「個人情報の取扱いについて」に同意します。見舞金は下記指定口座へ振り込んで下さい。口座への振り込みをもって見舞金を受領したものと認めます。

## 1. ご申請者（以下の項目を記入下さい。）

フリガナ		下記個人情報の取扱いに同意の上、申請します。	請求日	年 月 日
お名前 (申請者)			生年月日	年 月 日
TEL	— —	携帯	— —	

## 2. 見舞金振込先

見舞金振込先	振込先 金融機関 口座番号	銀行 信用組合 信用金庫 ( )		預金種目	口座番号				
		支店		普通・総合 当座 貯蓄					
	銀行コード		支店コード	( )					
	ゆうちょ 銀行(※)	① 店番	支店 コード	預金種目	普通・総合 当座 貯蓄				
		② 通帳記号	1	通帳番号		1			
フリガナ									
口座名義									

※口座名義は、申請者ご本人様のもののみ有効です。

※ゆうちょ銀行への振込を指定される場合は、口座種類をご確認の上、以下のとおりご記入下さい。

- ・送金機能付総合口座「旧ば・る・る」①（振込用の店番・預金種目・口座番号）、または②（通帳記号、通帳番号）のいずれかにご記入下さい。
- ・上記以外の口座 ①（振込用の店番・預金種目・口座番号）をご記入下さい。②への振込はご利用頂けませんのでご注意ください。

## 個人情報の取扱いについて

見舞金の給付制度はアシスタントPCサービス利用規約に基づき運営しています。見舞金に関する個人情報は株式会社PCレスキュー及び見舞金に関する事務を業務委託している外部委託業者が見舞金給付事務手続きのために使用することがあります。また本規約の使用目的の達成に必要な範囲以内で、修理見積先、見舞金に関する関係先等に提供することがあります。

(ご注意) 同意の可否は会員の任意であります。同意しない場合は見舞金審査・お支払に届けかねますので、ご了承ください。

## お問合せ先

アシスタントPCサービス窓口

TEL: 0570-049-049

営業時間 10:00~21:00

### 3. 事故状況（以下の項目を記入下さい。）

事故日時	(西暦) 年 月 日 (午前・午後) 時 分頃	
事故場所	都道府県	市区郡 区町村
損害品	機器種類	(例：テレビ、パソコン、スマートフォン)
	メーカー	型式・製造番号
	購入年月	購入金額
損害形態	<input type="checkbox"/> 1. 破損 <input type="checkbox"/> 2. 水濡れ <input type="checkbox"/> 所有者	<input type="checkbox"/> 1. 会員本人 <input type="checkbox"/> 2. 会員と同居の親族 (会員との続柄： )
	修理見積先 (店名)	修理見積額
		修理見積書
事故状況		写真
		添付しました
事故状況	(例) 自宅での使用中に誤って落下させてしまった結果、液晶が破損した。	

### 4. 主な免責事項

以下の様な場合はお見舞い金の支払いの対象となりませんので、ご留意ください。（詳細はサービス規約をご確認ください。）

- ・本サービスと同一または類似するサービス（注）に加入し、当該サービスに基づきお見舞金またはこれに相当する金員の支払いを請求することが出来る場合。
- ・広域で発生する自然災害（自信、洪水、等）による破損・水濡れ
- ・対象機器がインターネットに接続されていない場合
- ・日本国外で生じた事故
- ・紛失や置き忘れによる事故
- ・詐欺、横領によって生じた損害
- ・改造、修理、清掃等の作業の過失、技術の稚拙による損害
- ・かき傷、すり傷、かけ傷、汚れ、しみまたは焦げ等対象機器の機能に直接関係のない外形上の損傷

(注) 「類似する他のサービス」とは契約の始期日によらず、また、保険契約、共済契約その他いかなる名称であるかを問わず、弊社の本サービス契約と同一の損害の一部または全部に対して見舞金または保険金等を支払う契約をいいます

### 5. 署名欄

ご署名欄	サービス利用申請者は①本紙記載事項が事実と相違ない事を確認し、②別紙「個人情報の取扱いについて」に同意し、③サービス利用規約上も免責事項にもあたらないことを確認致しましたので、本サービス利用規約に則り、見舞金の給付を申請致します。 ★フルネームでご署名下さい。
	申請日：(西暦) 年 月 日  署名： _____

【注意】以下の2種類の写真を撮影し、本紙に同封のうえご送付ください。

1. 本用紙（見舞金申請書）と損害箇所を撮影	2. 本用紙（見舞金申請書）と型番・製造番号撮影
	 <p>※シールの位置は機種によって異なります</p>

社内使用欄			
受領日		受付担当者	受付番号
支払日		支払担当者	備考欄